

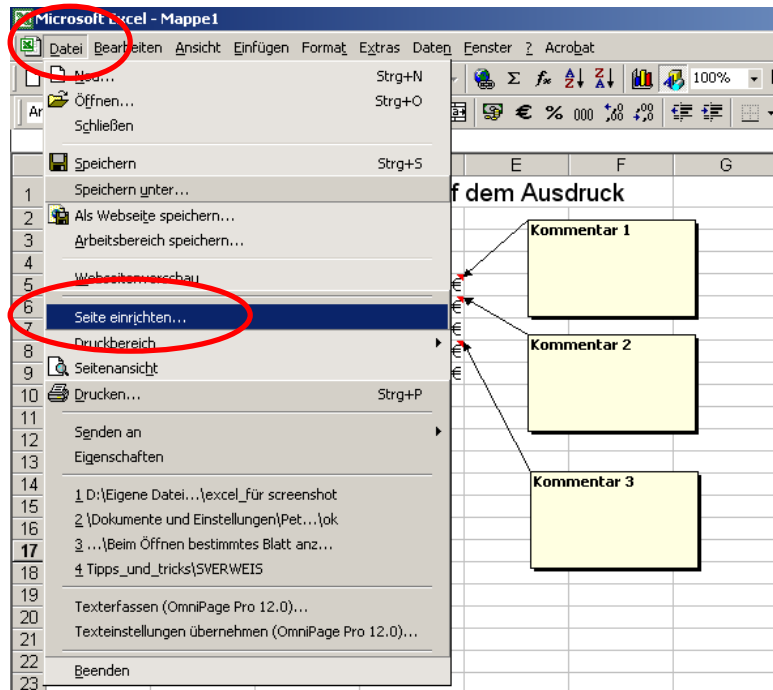
Excel-Tipps bei maerz4u

Ausdruck von Kommentaren

Kommentare zu einer Formel oder Eingabe helfen oft, eine Tabellenkalkulation schneller und besser zu verstehen.

Deshalb kann es zweckmäßig sein, wenn die Kommentare auch auf dem Ausdruck erscheint.

Gehe über **Datei – Seite einrichten**.



Im folgenden Fenster klicke auf die Lasche **Tabelle**, dort kannst du unter **Kommentare** auswählen, ob du die Kommentare, wie auf dem Blatt gezeigt oder am Ende des Blattes (das wird dann auf einem separaten Blatt ausgedruckt) ausgedruckt haben willst.

