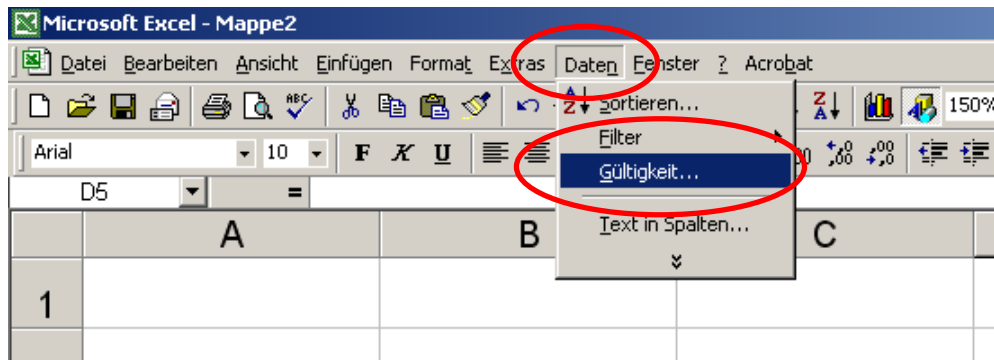


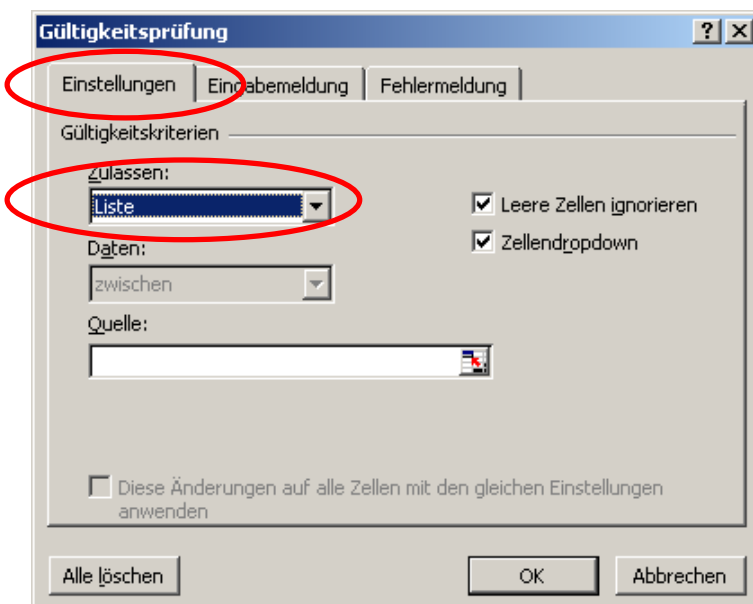
Eingaben beschränken – Dropdown-Feld in Excel

Du möchtest in Excel die Eingaben in einer Zelle beschränken? Das geht ganz einfach!

Setze den Cursor in die Zelle, für die du die Eingaben beschränken möchtest.
Gehe über **Daten – Gültigkeit**



Im folgenden Fenster gehe auf **Einstellungen** und wähle unter **Zulassen** "Liste" aus.

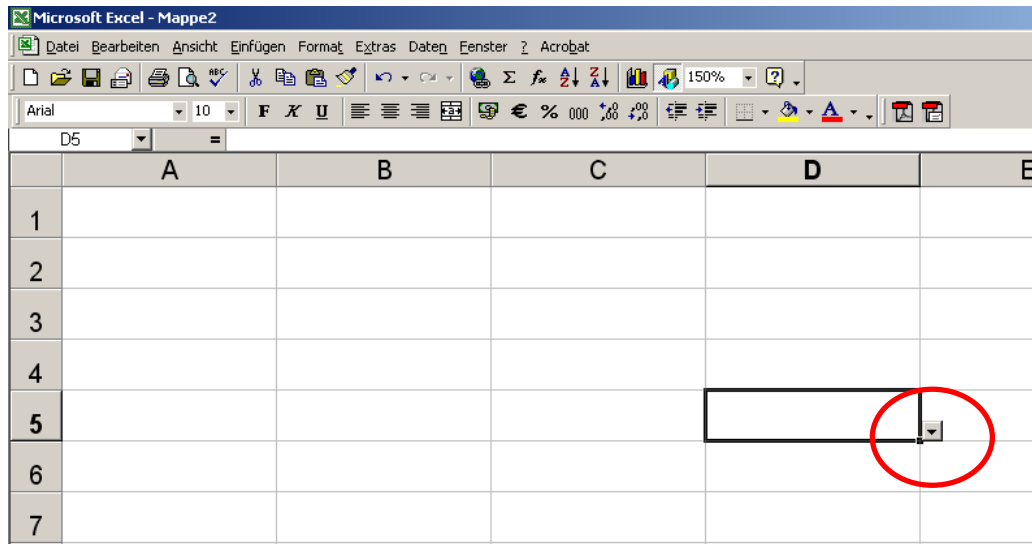


Ins Feld **Quelle** musst du die Werte eingeben, die zur Verfügung stehen sollen. Die einzelnen Einträge trennst du durch ein Semikolon (die Textwerte müssen nicht in Anführungszeichen eingeschlossen sein).

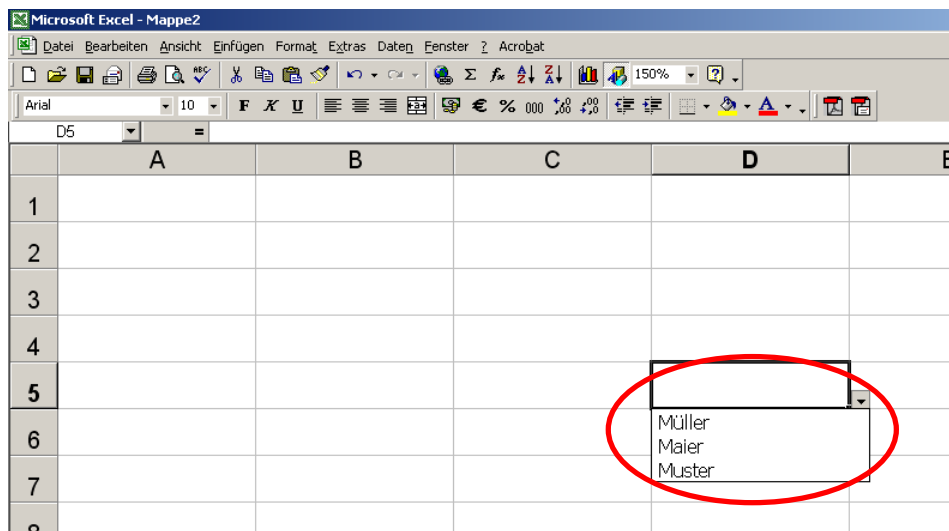
Nehmen wir z.B. **Müller, Maier, Muster**. Wenn du alle Werte eingetragen hast, klicke auf **ok**.

Tipps bei maerz4u

Die Zelle erhält automatisch einen Auswahlpfeil.



Wenn du auf diesen Pfeil klickst, siehst du alle von dir hinterlegten Einträge und kannst einen davon auswählen.



Tipps bei maerz4u

Der Dropdown-Pfeil ist übrigens nur zu sehen, wenn die Zelle ausgewählt ist.
Bei der Eingabe von anderen Werten gibt Excel einen Hinweis auf die ungültige Eingabe.

