

# Tipps bei maerz4u

## Autotext erstellen

So kannst du einen Autotext anlegen:

Schreibe deinen Text mit allen Formatierungen in ein Word-Dokument.

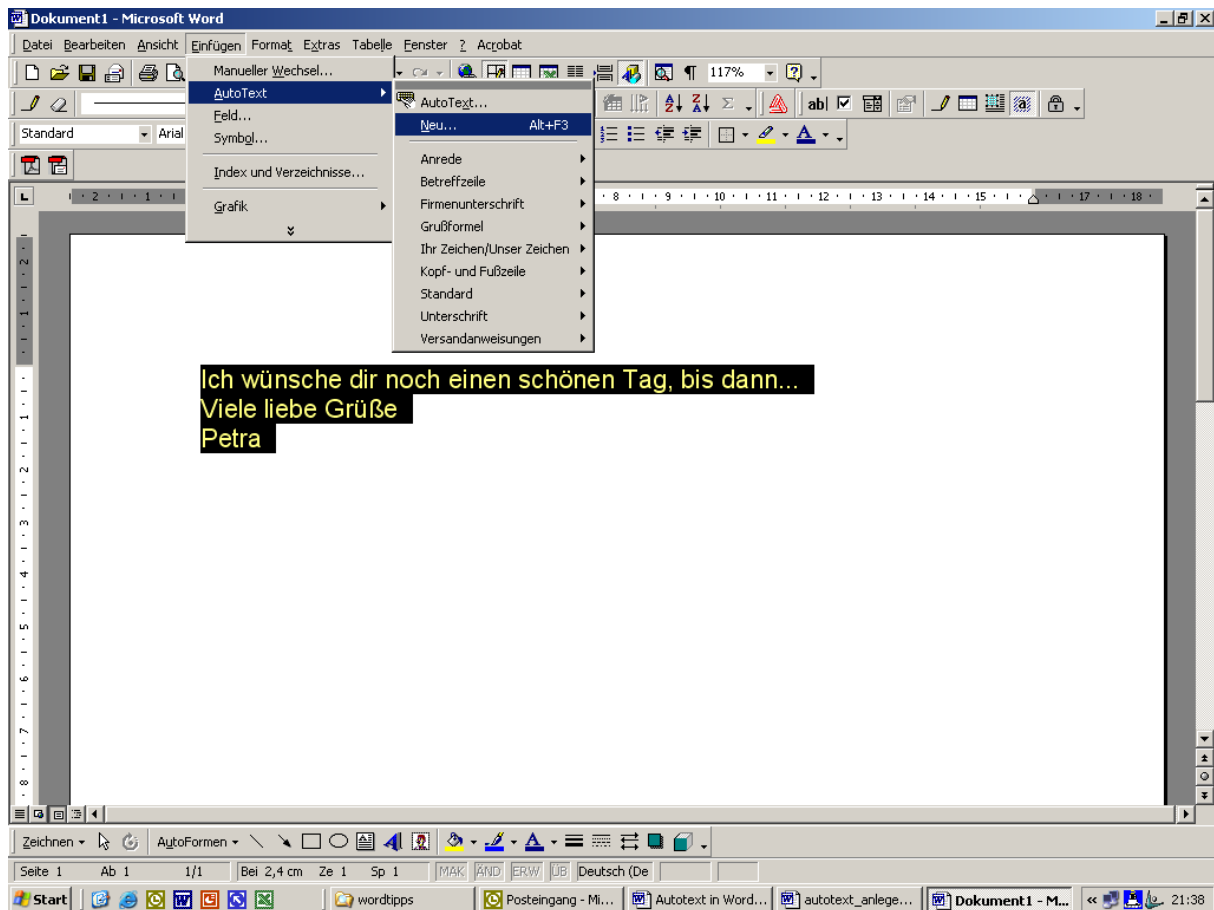
z.B. für ein Briefende:

Ich wünsche dir noch einen schönen Tag, bis dann...

Viele liebe Grüße

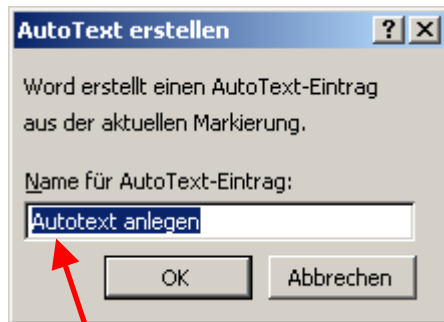
Petra

Markiere den kompletten Text und gehe über **Einfügen – Autotext – Neu...**  
oder drücke **Alt + F3**



# Tipps bei maerz4u

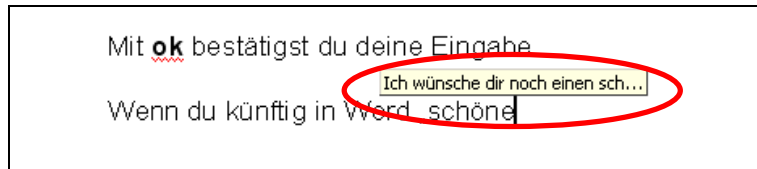
Daraufhin erscheint folgendes Fenster:



Hier gibst du den Namen für deinen Auto-Text-Eintrag ein.  
In diesem Fall z.B. „schönen Tag“

Mit **ok** bestätigst du deine Eingabe.

Wenn du künftig in Word die ersten vier Buchstaben deines Autotext-Namens schreibst, wird dir der Autotext angezeigt, in diesem Fall also nach „schö“



Sobald der Autotext angezeigt wird, brauchst du nur enter zu drücken und der gesamte Autotext wird eingefügt:

Ich wünsche dir noch einen schönen Tag, bis dann...

Viele liebe Grüße

Petra