

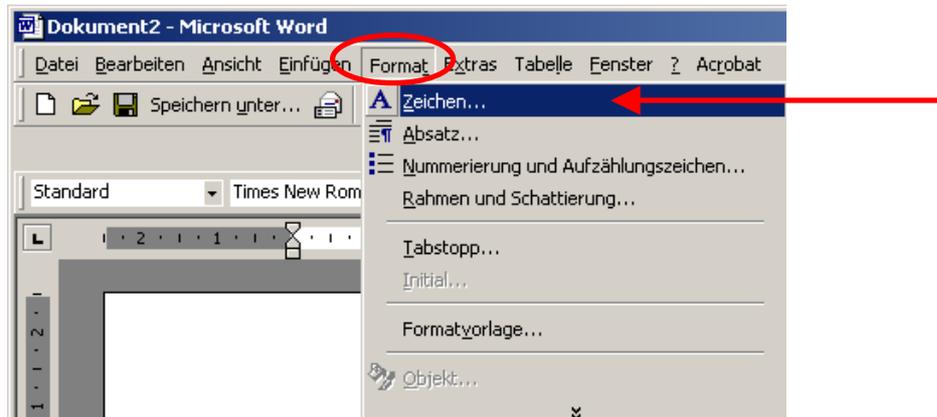
Word-Tipps bei maerz4u

Standardschrift verändern

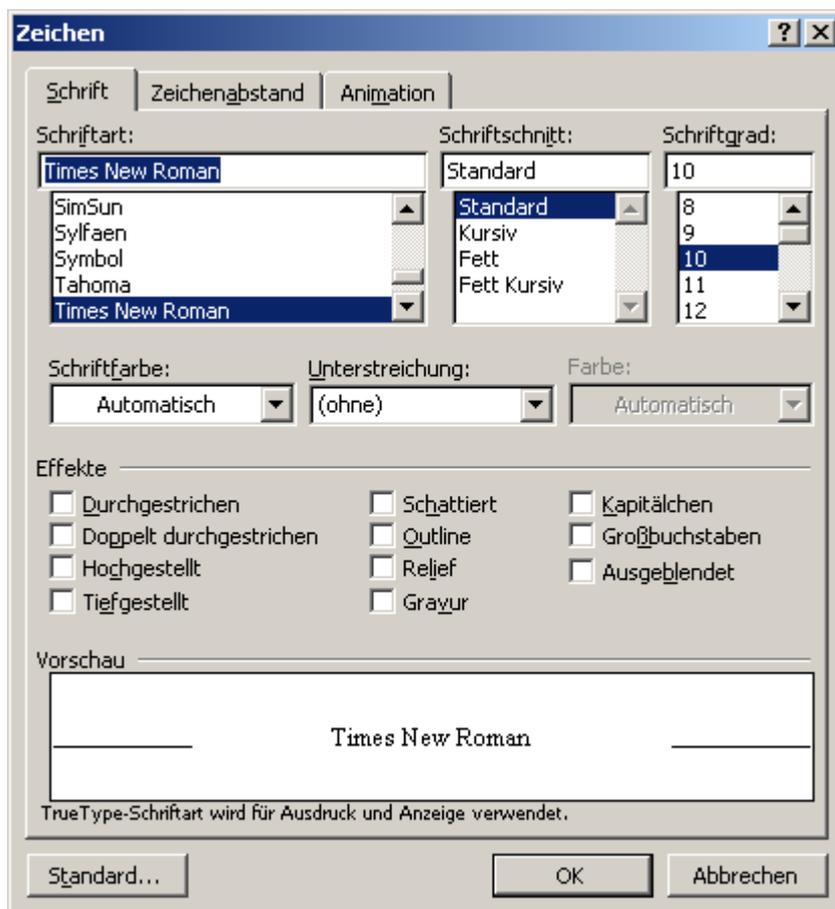
Möchtest du deine Dokumente in einer anderen, als der von Microsoft voreingestellten, Schrift erstellen?

Dann verändere einfach die Standardschrift - das geht ganz einfach:.

Gehe über **Format – Zeichen**

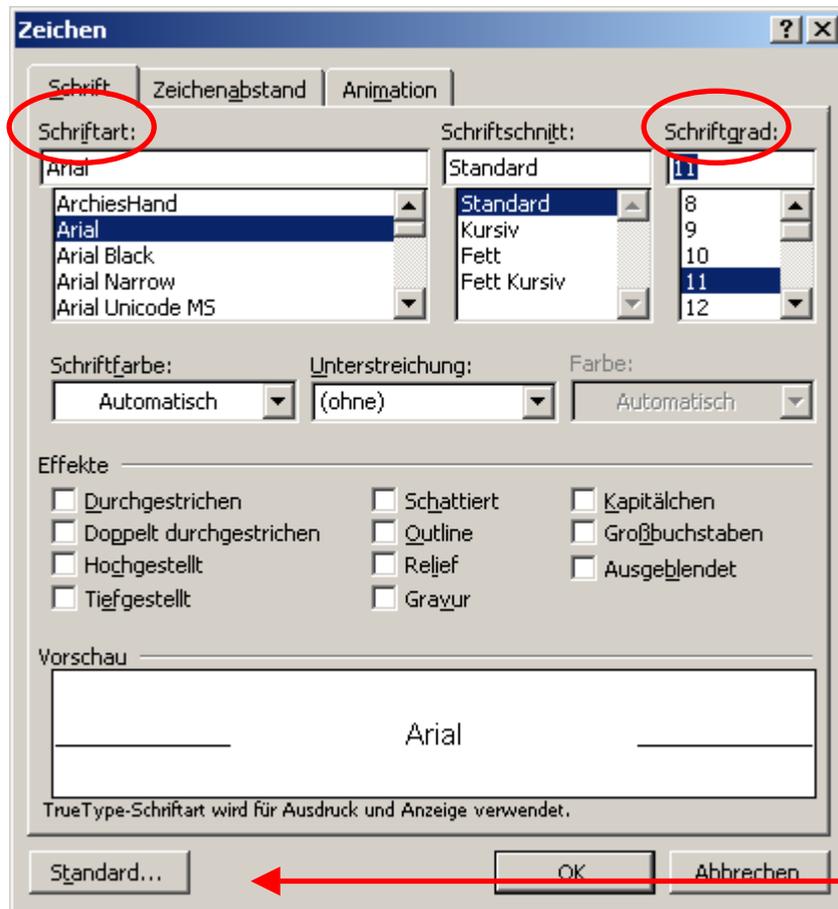


Es öffnet sich folgendes Fenster:



Word-Tipps bei maerz4u

Hier gibst du die von dir gewünschten Angaben ein, z.B. **Schriftart** Arial und **Schriftgrad** 11 in und klickst dann auf **Standard**



Daraufhin erscheint diese Meldung:



Du bestätigst mit **Ja**.

Das war's!